

HƯỚNG DẪN QUY TRÌNH MỞ THẺ TÍN DỤNG QUỐC TẾ SACOMBANK DÀNH CHO KHÁCH HÀNG (KH) THANH TOÁN HỌC PHÍ TẠI CISS

(Thanh toán học phí 0% lãi suất, miễn phí thường niên, phí mở thẻ)

Ưu đãi khi mở thẻ tín dụng Sacombank: Miễn 100% phí thường niên năm đầu tiên và 50% trong 2 năm tiếp theo.

Bước 1: Tiếp nhận hồ sơ mở thẻ tín dụng Sacombank:

1. Tiếp nhận yêu cầu mở thẻ của từng Phụ huynh: Phụ huynh đăng ký mở thẻ tại Trường hoặc trực tiếp với nhân viên Sacombank: Hàng ngày CISS gửi danh sách Phụ huynh có nhu cầu mở thẻ cho Sacombank và nhân viên Sacombank sẽ liên hệ Phụ huynh để tư vấn hồ sơ và hẹn thời gian nhận hồ sơ đăng ký mở thẻ.
2. Tiếp nhận yêu cầu mở thẻ tập trung (tại các buổi họp PH hay các sự kiện do Trường tổ chức): Phụ huynh chuẩn bị hồ sơ theo thông tin bên dưới. Nhân viên Sacombank sẽ trực tiếp tư vấn về thẻ và thu nhận chứng từ đăng ký mở thẻ.

Hồ sơ Phụ huynh cung cấp để mở thẻ tín dụng SACOMBANK

- Phụ huynh đã thanh toán học phí tại CISS (Học sinh hiện hữu):
Hồ sơ yêu cầu: *mẫu form đăng ký mở thẻ tín dụng* + CMND, Hộ khẩu, Giấy khai sinh của học viên, Biên lai thanh toán học phí kỳ gần nhất (Biên lai có thể hiện KH đã thanh toán học phí tháng/quý/năm gần nhất)
- Phụ huynh mới chưa từng thanh toán học phí tại trường CISS (Học sinh tuyển mới, mầm non,...):
Hồ sơ yêu cầu: *mẫu form đăng ký mở thẻ tín dụng*, CMND, Hộ khẩu, Giấy khai sinh (của học viên), Báo phí và Giấy tờ sở hữu bất động sản hoặc Biên lai thanh toán một phần học phí.
- Ghi chú:
 - o Các chứng từ phải có bản chính để nhân viên Sacombank đối chiếu.
 - o Chi phí học bao gồm: tiền học phí, sinh hoạt phí, phí trang thiết bị, tiền khám sức khỏe và các mức phí tương ứng quy định trên thư mời nhập học hoặc giấy thông báo chi phí của Trường.
 - o Trường hợp Phụ huynh đã có thẻ tín dụng SACOMBANK: **KHÔNG** cần bổ sung hồ sơ

Bước 2: Cấp thẻ, giao thẻ và thanh toán học phí

- Thời gian thẩm định và thông báo kết quả cấp thẻ: 3 ngày làm việc (Trừ thứ 7, CN) kể

từ ngày Sacombank tiếp nhận đầy đủ hồ sơ khách hàng.

Nếu khách hàng không thỏa điều kiện cấp thẻ, Sacombank sẽ gửi tin nhắn thông báo cho KH và thông tin đến Trường để biết.

- Giao thẻ:
 - o Trong vòng 5 ngày làm việc (không bao gồm thứ 7 và chủ nhật), Sacombank sẽ giao thẻ cho PH tại Trường theo lịch thông báo của Trường (CISS đặt lịch hẹn với PH).
 - o Sau thời gian trên, Sacombank sẽ giao thẻ tại địa theo yêu cầu của KH.

Đồng thời Phụ huynh điền thông tin mẫu đăng ký sử dụng Dịch vụ Trả góp cho Chủ thẻ (mẫu đăng ký do Sacombank cung cấp)

- Hoàn tất quy trình cấp thẻ và thanh toán học phí.

Bước 3: Kế toán CISS điền vào mẫu Báo cáo đăng ký trả góp (do Sacombank cung cấp) và gửi về địa chỉ tragop@sacombank.com

- Sau khi nhận được thông tin trả góp, Sacombank sẽ thực hiện chuyển đổi trả góp cho chủ thẻ (Để áp dụng chương trình trả chậm 0% lãi suất)
- Vào ngày cuối tháng, Sacombank sẽ gửi bảng đối chiếu giao dịch trả góp cho Công ty để Quý Công ty trả lãi suất trả góp cho Sacombank
- Kết thúc qui trình trả góp
- Những nội dung khác tham khảo hợp đồng.

Thông tin liên hệ SACOMBANK:

Địa chỉ: Số 266-268 Nam Kỳ Khởi Nghĩa, P8, Q3, TP.HCM

Chuyên viên kinh doanh thẻ

Họ và tên: Phạm Phương

Số điện thoại: 028 3526 6060 – 6216 Di động: 0976.453.113

Email: phuongpt18590@sacombank.com